



## **REGLEMENTE FÖR FÖRBUNDS DIREKTIONEN I MEDELPADS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND**

Utöver vad föreskrivs om förbunds direktionen i förbundsordningen samt lag eller annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente, fastställt av kommunfullmäktige i Sundsvalls kommun 2014-09-29 § 217, kommunfullmäktige i Timrå kommun 2014-10-27 § 124 samt kommunfullmäktige i Ånge kommun 2014-10-27 § 73.

### **FÖRBUNDS DIREKTIONENS UPPGIFTER**

#### **Allmänna bestämmelser**

##### **1 §**

Förbunds direktionens roll är att vara beslutande församling och samtidigt ha hand om verkställande och förvaltande angelägenheter i kommunalförbundet Medelpads räddningstjänstförbund.

Direktionen ska svara för de uppgifter och ansvarsområden som fastlagts för kommunalförbundet enligt förbundsordningen, och inom ramen för detta för sådana uppgifter som kommunalförbundet och förbundsmedlem avtalar om.

##### **2 §**

Direktionen ska fastställa mål och planer för förbundets verksamhet, personalbehov och ekonomi, samt redovisa detta för förbundsmedlemmarna eller deras ägarråd i enlighet med förbundsordningen.

##### **3 §**

Direktionen ska övervaka att de fastställda målen och planerna efterlevs.

##### **4 §**

Inom ramen för sin verksamhet har direktionen ansvaret för att tillgängliga resurser organiseras på ett rationellt och effektivt vis, att samordningsfördelar i organisationen tas till vara, att den samlade kompetensen i organisationen utvecklas, att tekniska resurser håller en med hänsyn till uppgifterna hög standard, att ledningsresurser utvecklas och att annat utvecklingsarbete bedrivs, i syfte att förbundets uppgifter ska kunna utföras på ett kvalificerat, effektivt och verkningsfullt sätt.

##### **5 §**

Direktionen svarar för att innehållet i handlingsprogram för den förebyggande verksamheten och handlingsprogram för räddningstjänsten, i takt med utvecklingen, hålls på effektivast möjliga nivå, och att resurserna inom ramen för tillgängliga medel dimensioneras för att på bästa sätt uppfylla ambitionsnivån i handlingsprogrammen.

## **EKONOMISK FÖRVALTNING**

### 6 §

Direktionen ansvarar för förbundets redovisning och medelsförvaltning. Direktionen ska sköta kommunalförbundets medelsförvaltning så att krav på god avkastning och säkerhet tillgodoses. Direktionen ska vårda och förvalta förbundets egendom väl.

Direktionen ska se till att kommunalförbundets inkomster inflyter i rätt tid och vidta de åtgärder som behövs för att driva in obetalda och förfallna fordringar.

Direktionen har inom sitt verksamhetsområde rätt att fastställa taxor och avgifter för tjänster som förbundet inte författningsenligt ska tillhandahålla utan avgift.

Direktionen ska se till att förbundets behov av försäkringsskydd är tillgodosett.

## **FÖRBUNDS DIREKTIONENS ÖVRIGA VERKSAMHETER**

### **Personalpolitik**

### 7 §

Direktionen är förbundets personal- och arbetsgivarorgan samt löne- och pensionsmyndighet och har hand om frågor som rör förhållandet mellan förbundet som arbetsgivare och dess arbetstagare. I uppgiften ingår bland annat

- anställningsärenden
- kollektivavtal, centrala överenskommelser och tvister
- löne- och anställningsvillkor
- arbetsmiljöansvar.

Direktionen ansvarar för att de anställda inom förbundet har rätt kompetens i förhållande till de fastställda målen för förbundet.

### **Arkivmyndighet**

### 8 §

Direktionen är arkivmyndighet. Föreskrifter om hanteringen av kommunalförbundets arkiv finns i författningar som reglerar allmänna handlingar och arkiv. Direktionen får överlåta sitt ansvar enligt arkivlagen (1990:782) såvitt gäller den beredande och verkställande funktionen samt att vara arkivdepå.

## **Personuppgiftsansvar**

### 9 §

Förbundsdirektionen är registeransvarig för de personuppgifter som direktionen för i sin verksamhet och förfogar över.

## **FÖRBUNDS DIREKTIONENS ARBETSFORMER**

### **Ersättarnas tjänstgöring**

#### 10 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare från samma kommun som ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde är själv ansvarig för att ersättare kallas till sammanträdet.

### **Inkallande av ersättare**

#### 11 §

Ledamot som inte kan delta i hela eller del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till direktionens sekreterare, eller till någon annan anställd vid kommunalförbundets administration. Den ledamot som planerar att vara frånvarande ska själv underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra om att hon eller han ska tjänstgöra vid sammanträdet.

### **Närvaro och yttranderätt för ej tjänstgörande ersättare**

#### 12 §

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara vid direktionens sammanträden.

Vid sammanträdet har sådan ersättare rätt att delta i överläggningarna men har inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

## **Ersättare för ordföranden**

### 13 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får direktionen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren ska fullgöra ordförandens samtliga uppgifter.

## **Sammanträden**

### *Tidpunkt*

### 14 §

Direktionen sammanträder på dag och tid som direktionen bestämmer.

### *Kallelse*

### 15 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot, ersättare och övriga tjänstemän som får närvara vid sammanträdet. Kallelsen bör sändas senast 6 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

Om ordföranden inte kan kalla till sammanträdet ska vice ordföranden göra det. Om inte vare sig ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra det.

## **Justering av protokoll**

### 16 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Direktionen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

## **Reservation**

### 17 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

## **Delgivning**

### 18 §

Delgivning med förbundet sker med ordföranden eller anställd som direktionen bestämmer.

## **Ersättning till ledamöterna vid utbildning, konferens, informationsträff eller annan sammankomst**

### 19 §

Direktionen fattar beslut om ersättning, som sammanträdesarvode, förlorad arbetsförtjänst och bilersättning. Ersättning betalas bara ut till de ledamöter som direktionen utser att delta vid utbildning, konferens, informationsträff eller annan sammankomst.

Ledamot som är berättigad till ersättning ska inkomma med underlag till direktionens sekreterare.

Om en ledamot vill delta vid en sammankomst innan nytt direktionsmöte hinner äga rum, ska ordförande besluta om ersättning.

## **Förbundsdirektionens arbetsutskott**

### 20 §

Förbundsdirektionens arbetsutskott bereder ärenden inför beslut av direktionen.

Arbetsutskottet består av fyra ledamöter, varav en är tillika ordförande och en är tillika vice ordförande.

Timrå och Ånge kommuner representeras av en ledamot vardera. Sundsvalls kommun representeras av två ledamöter, varav en ska företräda den politiska oppositionen i kommunen.

Ersättare utses för varje ledamot och ska komma från samma kommun som ledamoten.

Enbart tjänstgörande ersättare har rätt att närvara vid arbetsutskottets sammanträden.

Vad gäller kallelse och justering av arbetsutskottets protokoll gäller samma bestämmelser för arbetsutskottet som för direktionen.